

Responsable administratif et financier (H/F)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2020-11-197800** mise en ligne le **19/11/2020**

Employeur

SICTOM de Collecte et Traitement d'Ordures Ménagères de Rambouillet

Syndicat de communes à vocation unique, RAMBOUILLET, Yvelines (78)

syndicat intercommunal en charge de la collecte des déchets ménagers répartie sur 6 communautés d'agglomération / communautés de communes

Service

Grade(s)

Rédacteur

Famille de métiers

Affaires générales

Missions

Sous l'autorité du Directeur du SICTOM, vous aurez en charge :

Finances :

- Supervision et accompagnement de l'assistante comptable (mandatement, facturation de la redevance spéciale...)
- Préparation des documents budgétaires
- Préparation des commissions finances (convocation, préparation de divers tableaux financiers, rédaction du compte-rendu)
- Suivi de l'actif et de l'inventaire
- Suivi financier des marchés publics,
- Gestion des impayés

Administration générale :

- Collaboration avec le directeur des services sur projets divers.
- Tâches administratives et comptables diverses

Profil du candidat

Grande polyvalence, rigueur, sens relationnel.

Connaissances des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M14).

Maîtrise du logiciel Berger Levraut serait un plus.

Poste à pourvoir le


20/11/2020

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Président
9 rue Ampère
78120 RAMBOUILLET