



Jouars-Pontchartrain
Service des Affaires Sociales
Tél. : 01 34 91 01 01

Date de dépôt du dossier :

Nom :

DEMANDE DE PRE-INSCRIPTION EN CRECHE

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

- Si enfant à naître la photocopie de la déclaration de grossesse à la CAF ou certificat médical. *Dans le cas d'une **pré-inscription antérieure à la naissance**, celle-ci doit être confirmée par l'envoi d'un acte de naissance intégral et copie du livret de famille dans un délai d'un mois après la naissance. Passé ce délai, l'inscription est automatiquement annulée.*
- Photocopie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant ou photocopie du livret de famille.
- Photocopie du justificatif de domicile (quittance de loyer ou appel de charges de copropriété ou facture EDF, téléphone ou copie de la dernière taxe d'habitation)
- Photocopie du dernier avis imposition
- L'attestation des prestations familiales CAF (le dernier relevé mensuel des prestations familiales).
- En cas de divorce ou séparation : le dernier acte de jugement du tribunal mentionnant la garde des enfants.
- Attestation sur l'honneur pour les personnes en situation monoparentale

Situation Professionnelle :

- Pour les salariés : 3 derniers bulletins de salaire de chacun des 2 parents
- Pour les demandeurs d'emploi : dernière attestation de Pôle Emploi
- Pour les étudiants : carte étudiant (de l'année en cours) ou certificat de scolarité
- Pour les professions libérales : dernier bordereau de cotisations URSSAF ou RSI

En cas de congé parental, fournir les justificatifs de l'activité professionnelle antérieure.