

# APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

## « GESTION ET ANIMATION D'UN ESPACE TIERS-LIEU »

### DOSSIER DE CANDIDATURE

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE :**

**21 NOVEMBRE 2022**



## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

Le présent dossier signé par le représentant légal de la structure	<input type="radio"/>
Le RIB de la structure demandeuse	<input type="radio"/>
Dans le cas d'un cofinancement, tous documents attestant de l'engagement de co-financeur(s) (exemple: lettres, certificats...)	<input type="radio"/>

Pour une association:

Le récépissé de déclaration de création en préfecture ou l'avis de création au Journal officiel	<input type="radio"/>
---	-----------------------

Pour une société:

L'inscription au registre du commerce	<input type="radio"/>
---------------------------------------	-----------------------



# **1. PARTIE CANDIDATURE**

## **1.1 IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE :**

**NOM DE LA STRUCTURE :**

**STATUT JURIDIQUE :**

**NUMERO SIRET :**

**SIÈGE SOCIAL :**

**ADRESSE :**

**CODE POSTAL – COMMUNE :**

**TÉLÉPHONE :**

**COURRIEL :**

**SITE INTERNET :**

## **1.2 IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL DE LA STRUCTURE :**

**NOM :**

**PRÉNOM :**

**FONCTION :**

**TÉLÉPHONE :**

**COURRIEL :**

**SITE INTERNET :**



### 1.3 IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE CANDIDATURE

**NOM:**

**PRÉNOM:**

**FONCTION:**

**TÉLÉPHONE:**

**COURRIEL:**

**SITE INTERNET:**

### 1.4 DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

**OBJET DE LA STRUCTURE:**

**DATE DE CRÉATION DE LA STRUCTURE:**

**DATE DE PARUTION AU J.O.:**

**N°:**

**N° SIREN :**

**N° SIRET :**

**MOYENS HUMAINS DE LA STRUCTURE:**

- **BÉNÉVOLES** (le cas échéant, préciser le nombre de personnes et l'ETP [équivalent temps plein]):

- **SALARIÉS** (préciser le nombre de personnes et l'ETP):

**PRÉSENTATION DE L'ACTIVITÉ PRINCIPALE (10 lignes maximum):**



## **2. PARTIE PROJET**

### **2.1 RESPONSABLE DU PROJET :**

**NOM – PRÉNOM :**

  

**FONCTION :**

  

**FONCTION AU SEIN DE LA STRUCTURE :**

  

**TÉLÉPHONE :**

  

**COURRIEL :**

### **2.2 INTITULÉ DU PROJET**

**TITRE DU PROJET :**



### **2.3 RÉSUMÉ DU PROJET (20 lignes maximum)**

### **2.4 OBJECTIFS DU PROJET (20 lignes maximum)**



## **2.5 PROPOSITION DU CANDIDAT EN MATIÈRE D'INTERACTION AVEC LE PUBLIC**

**TYPE DE PUBLIC(S) VISÉ(S):**

**NATURE DE L'INTERACTION:**

## **2.6 CONTENU DÉTAILLÉ DU PROJET**

*Le contenu détaillé peut être joint en document annexe*



## **2.7 COMPOSITION DE L'ÉQUIPE**

*Le candidat indiquera les noms et prénoms, qualifications et l'expérience des principaux intervenants du projet.*

## **2.8 BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET**

*Les postes des Dépenses et Recettes doivent obligatoirement être équilibrés. Merci de détailler de la manière la plus fine possible les dépenses.*





<b>DÉPENSES ET BESOINS</b>	<b>RECETTES</b>
Préciser le détail des montants d'investissement nécessaires au projet (Aménagement pour l'installation, acquisition de matériaux/matériels, etc.)	FINANCEMENT PROPRE :  AUTRES DEMANDES DE FINANCEMENT :
TOTAL :	TOTAL :

**POUR TOUTE QUESTION,**  
**LES CANDIDATS PEUVENT CONTACTER**  
Sabine Bataillet (manager de commerce)  
à [s.bataillet@jouars-pontchartrain.fr](mailto:s.bataillet@jouars-pontchartrain.fr)

