



AGENT D'ANIMATION BAFA COMPLET

Poste à pourvoir : *Immédiatement*
Temps de travail : *Temps complet*

Affectation : *Service Animation*
Grade : *Agent d'animation*

Rattachement hiérarchique : Poste sous l'autorité du directeur de centre d'accueil enfance jeunesse et du coordinateur

MISSIONS

Pendant les temps d'accueil de l'ALSH :

- Accueillir physiquement les familles (parents et enfants) : être disponible pour répondre aux questions des parents et être à l'écoute des besoins des enfants et de leur rythme de vie
- S'assurer des bonnes transmissions d'informations entre l'équipe d'animation et les professeurs des écoles (dans les deux sens)
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et contrôler leur application par l'équipe d'animation
- Être garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants
- Appliquer le règlement intérieur et veiller à son application
- Assurer le rôle d'assistant sanitaire
- Intégrer, le cas échéant, un enfant en situation de handicap

Pendant les temps de préparation :

- Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs
- Echanger et rendre compte de ses actions à son supérieur hiérarchique

COMPETENCES

Il est exigé de maîtriser les techniques :

- De communication
- De dynamique de groupe, d'animation, d'observation et d'écoute
- De bilan et d'évaluation des activités de loisirs et d'animation,
- D'enseignement et de transmission du savoir

Il est indispensable de connaître le cadre réglementaire et législatif de l'accueil et de l'encadrement d'enfants ainsi que le cadre juridique de la responsabilité civile et pénale.

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

Les compétences suivantes sont exigées :

- Disponibilité
- Adaptabilité
- Créativité
- Maîtrise de soi
- Avoir une forte motivation éducative
- Dynamisme et détermination
- Sens de l'organisation
- Sens de l'écoute
- Sens de l'autorité de la médiation
- Gestion des conflits

- Savoir communiquer
- Autonomie
- Discrétion
- Patience

QUALIFICATION ET NIVEAU DE DIPLOME

- Stagiaire BPJEPS LTP accepté

La présente fiche de poste n'a qu'une valeur indicative et non contractuelle. Elle ne prétend pas décrire l'exhaustivité des missions de l'agent et est susceptible de modifications. En outre, en cas de nécessité de service, l'agent peut se voir confier des missions non décrites dans sa fiche de poste.

Les candidatures sont à adresser par courrier à M. le Maire, 1 rue Sainte Anne - 78760 Jouars-Pontchartrain, ou par mail à : rh@jouars-pontchartrain.fr