



commune de **Jouars -  
Pontchartrain**

## DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H/F)

La commune de Jouars-Pontchartrain (6100 habitants) a une position de centralité dans son bassin d'activité. Elle est située dans le sud-Yvelines à 35 Kms de Paris entre la N10 et la N12. Riche d'un passé historique prestigieux, elle offre un cadre de vie d'exception, des espaces agricoles et naturels où vit une biodiversité remarquable, des activités sportives et culturelles variées, des infrastructures scolaires et périscolaires de qualité, un collège, une maison autonomie, un hôpital et un Ehpad, un lycée et une gare en immédiate proximité, une offre de commerces artisanaux complète et un vaste réseau de distribution de proximité.

Un projet municipal innovant s'articule autour de la citoyenneté active, du « bien vivre ensemble » et de l'écologie locale.

Lauréate de l'initiative d'Etat « Petites Villes de Demain », la commune développe un « Plan de Territoire » qui prévoit de nombreux projets pour les 15 à 20 ans à venir.

La collectivité locale évolue également vers plus d'efficacité et de compétences et met en place un mode de fonctionnement en projets transverses.

**Positionnement dans l'organigramme** : Nommé par le Maire, le Directeur Général Adjoint exerce ses fonctions sous l'autorité du Directeur Général des Services.

**Rattachement hiérarchique** : poste sous l'autorité du Directeur Général des Services

**Objectifs** :

Le Directeur Général Adjoint participe, sous l'autorité du Directeur Général des Services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision, et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques). Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles, ce qui le distingue des directeurs de services.

Poste à temps complet

Catégorie : A

Filière : Administrative, Technique

Cadre d'emploi : attachés, ingénieurs

### Délégations :

- ✓ Gestion de l'équipe finances, construction des budgets primitifs, débats d'orientation budgétaire, clôture annuelle, contrôle de gestion. (3 agents)
- ✓ Gestion des marchés publics et des procédures de commandes
- ✓ Gestion des Ressources Humaines, relation avec le personnel et les représentants syndicaux, Comité Social Technique (2 agents)
- ✓ Gestion du numérique, informatique et dématérialisation (1 agent)

### Missions Principales :

- ✓ Assistance au maître d'ouvrage pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité, du territoire ou de son secteur d'intervention
- ✓ Mise en œuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité
- ✓ Impulsion et coordination des projets stratégiques d'un ou plusieurs secteurs d'activités
- ✓ Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie financière et économique
- ✓ Coordination de la définition des instruments de pilotage et de contrôle
- ✓ Mobilisation et optimisation des ressources humaines et de l'ensemble des moyens d'actions
- ✓ Conduite de l'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis en œuvre

### Compétences et qualités comportementales :

- ✓ Titulaire d'un diplôme de formation supérieure dans les domaines juridiques et ou financiers, expérience confirmée dans la fonction de direction générale/ou direction générale adjointe, dans un périmètre comparable
- ✓ Maîtrise du droit des collectivités locales, du statut, des règles comptables et budgétaires d'une collectivité
- ✓ Maîtrise de la méthode de conduite de projets, pratique du travail en équipe dans des logiques de coproduction
- ✓ Organisé(e), rigoureux (se), dynamique et à l'écoute, réelles capacités d'expression, de communication pédagogique, d'analyse et de synthèse.
- ✓ Disponibilité permettant de répondre aux nécessités de la fonction et d'honorer les diverses sollicitations (réunions, commissions...)

Les candidatures sont à adresser par courrier à M. le Maire, 1 rue Sainte Anne - 78760 Jouars-Pontchartrain, ou par mail à [rh@jouars-pontchartrain.fr](mailto:rh@jouars-pontchartrain.fr)