



commune de Jouars - Pontchartrain

La commune de JOUARS-PONTCHARTRAIN Recherche

Un(e) Community manager / chargé(e) de communication

Affectation : Service communication et évènementiel/Cabinet du maire

Grade : Adjoint administratif

Temps de travail : Temps complet 39h

Poste à pourvoir : septembre 2026

Type de contrat proposé : CDD d'un an

Le service communication et évènementiel gère la communication et l'image de la commune de Jouars-Pontchartrain. Nous avons de nombreux projets en cours et à venir, notamment sur les thèmes du « vivre ensemble », de la biodiversité, le développement économique, la citoyenneté, la mobilité mais aussi la santé.

Vous êtes un soutien au déploiement de la stratégie de communication de la commune et en charge de la diffusion, à travers différents outils, des informations de service public, de l'actualité de la commune, de la vie associative, sociale, culturelle et sportive.

Vous travaillez en collaboration avec tous les services de la collectivité.

Missions de Community management :

- Diffuser quotidiennement l'actualité en direct de la commune sur les supports de communication
- Diffuser les événements de la collectivité mais aussi associative, régionale, ... sur nos différents canaux de communication
- Mettre à jour le site Internet
- Créer et programmer des publications sur nos réseaux sociaux
- Prendre des photos et faire de la captation vidéo lors des événements communaux

Autres missions :

- Créer différents supports de communication : affiches, flyers, plaquettes, invitations, etc.
- Être l'interlocuteur privilégié du service culture (médiathèque) pour la diffusion d'informations sur les animations culturelles de la commune : conception du programme bimestriel et affiches de spectacles, et planification de diffusion.
- Participer à la conception de la lettre interne mensuelle et des mailings à destination des agents
- Participer à la création de la newsletter (mensuelle) et participer à la création de contenu pour le journal communal (3 numéros par an)
- Participer au déploiement de plans de communication de grands projets de la commune
- Participer à la mise en place de projets numériques (refonte du site internet, développement de l'application mobile, GRC, ...)

- En collaboration avec la chargée de communication événementielle : participer à l'organisation, la mise en œuvre et le suivi des événements communaux et associatifs

Profil recherché :

- Rigueur, polyvalence et capacité d'organisation
- Excellentes qualités d'expression écrite et orale
- Réactivité et curiosité
- Esprit d'équipe
- Excellente maîtrise de l'orthographe
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques : Pack office (Word, Excel, Powerpoint)
- Notions de PAO et traitement d'images : InDesign, Photoshop, Illustrator, CANVA
- Maîtrise de la gestion des réseaux sociaux

Date prévue du recrutement : septembre 2026

Poste à temps complet 39H00 semaine - 23 RTT

Possibilité de bénéficier du CNAS (nombreux avantages...)

Les candidatures sont à adresser par courrier à M. le Maire, 1 rue Sainte Anne - 78760 Jouars-Pontchartrain, ou par mail à rh@jouars-pontchartrain.fr